



INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CARNÉ INSTITUCIONAL POR PRIMERA VEZ Y/O RENOVACIÓN

GRADUADOS

Mayores informes en la Oficina de Bienestar Universitario

nancy.sotelo@unibague.edu.co

Teléfono: 2760010 extensión 3201

POR PRIMERA VEZ	POR CAMBIO O RENOVACIÓN
<p>No se debe realizar una solicitud formal ni cancelar ningún valor, la entrega se hace junto con el título profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Escribir un correo a tesoreria@unibague.edu.co para que le indiquen el procedimiento de pago del carné.2. Actualizar sus datos personales en el Portal de Graduados: http://academia.unibague.edu.co/graduados/3. Una vez tenga el comprobante de pago y haya realizado la actualización de datos, debe enviar fotografía del soporte de pago a nancy.sotelo@unibague.edu.co junto con los siguientes datos y una foto fondo azul actualizada:<ul style="list-style-type: none">• Nombre completo• Número de documento de identidad• Título profesional (ejemplo: Abogado, Economista, Ingeniero electrónico...)• RH• Nombre de la persona a quien avisar en caso de accidente (contacto de emergencia)• Dirección del contacto de emergencia• Teléfono del contacto de emergencia4. Cuando se le haga entrega del carné nuevo, deberá entregar el antiguo, sin importar el estado en el que se encuentre. En el caso de que haya perdido el documento, deberá presentar la Constancia por pérdida de documentos que puede registrar en la Página de la Policía Nacional: https://webrp.policia.gov.co:444/publico/Constancia.aspx